

**Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych  
oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Skoczów  
na rok szkolny 2018/2019**

**I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w danym przedszkolu.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.gminaskoczow.przedszkola.vnabor.pl](http://www.gminaskoczow.przedszkola.vnabor.pl). Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu. Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku w jednym Wniosku wymieniają odpowiednio 1, 2 lub 3 przedszkole (wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w przedszkolu najbardziej preferowanym. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w innym przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszej preferencji. Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.

Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument (Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola). Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

## II. Harmonogram rekrutacji

Lp	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym - rodzice dziecka już uczęszczającego do przedszkola składają deklarację w przedszkolu	od 12 lutego 2018 r. do 19 lutego 2018 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 26 lutego 2018 r. godz.8 do 15 marca 2018 r. godz. 15	od 23 kwietnia 2018r. godz.8 do 7 maja 2018 r. godz.15
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	od 26 marca 2018 r. godz.8 do 16 kwietnia 2018 r. godz.15	od 23 kwietnia 2018r. godz.8 do 9 maja 2018r. godz.15
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3 kwietnia 2018 r. godz.8	15 maja 2018 r. godz.8
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 3 kwietnia 2018 r. godz.8 do 13 kwietnia 2018 r. godz.15	od 15 maja 2018 r. godz.8 do 25 maja 2018 r. godz.15
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia 2018 r. godz.8	29 maja 2018 r. godz.8

## III. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Skoczów na rok szkolny 2018/2019.

### 1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Skoczów. W pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt,
- 2) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt.

## 2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr XXVII/308/2017 z dnia 21 lutego 2017r. Rady Miejskiej Skoczowa

- 1) oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata ( w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący ) którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 16 punktów;
- 2) jeden z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 8 punktów;
- 3) rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru prowadzonego przez Gminę Skoczów – 4 punkty;
- 4) rodzeństwo ubiegające się (aplikujące ) w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola – 2 punkty;
- 5) rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim – 1 punkt.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w pkt 1 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
- 2) w pkt 2- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
- 3) w pkt 3 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola
- 4) w pkt 4 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola
- 5) w pkt 5 - oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola

## IV. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.

3. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.