

## Zasady rekrutacji do Żłobka Dziennego w Skoczowie

przy ul. Mickiewicza 22

na rok szkolny 2018/2019

### I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka Dziennego w Skoczowie przy ul. Mickiewicza 22. Zwanym dalej Żłobkiem.

#### 1. Dzieci kontynuujące korzystanie z usług świadczonych przez Żłobek Dzienny w Skoczowie

Rodzice, których dzieci będą kontynuować korzystanie z usług świadczonych przez Żłobek Dzienny w Skoczowie składają Deklarację o kontynuowaniu zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w Żłobku.

#### 2. Dzieci zapisywane do Żłobka po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do Żłobka po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej Wnioski o przyjęcie do Żłobka znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.gminaskoczow.zlobki.vnabor.pl](http://www.gminaskoczow.zlobki.vnabor.pl). Osoby nie posiadające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w Żłobku lub wydrukować ze strony internetowej elektronicznego systemu. Rodzice składają wnioski w Żłobku.

Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć w Żłobku. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego Wniosku do Żłobka spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.

### II. Harmonogram rekrutacji

Lp	Czynności rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko korzystania z usług świadczonych przez Żłobek Dzienny w Skoczowie w kolejnym roku szkolnym - rodzice dziecka już uczęszczającego do Żłobka składają deklarację w Żłobku	19 kwietnia 2018 r.	26 kwietnia 2018 r.
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Żłobka z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	30 kwietnia 2018 r. Godz. 8.00	16 maja 2018 r. Godz. 15.00

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	30 kwietnia 2018 r. Godz. 8.00	18 maja 2018 r. Godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23 maja 2018 r. godz. 8.00	
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	23 maja 2018 r. godz. 8.00	30 maja 2018 r. Godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	04 czerwca 2018 r. Godz. 8.00	

### III. Kryteria naboru do Żłobka Dziennego w Skoczowie na rok szkolny 2018/2019.

Do Żłobka Dziennego w Skoczowie pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Skoczów, które uzyskają najwięcej punktów z poniższych kryteriów:

- 1) dziecko ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (3 pkt)
- 2) jedno lub oboje rodziców ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (2 pkt)
- 3) obydwoje rodzice/opiekunowie pracujący zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub uczący się/studiujący w systemie dziennym (10 pkt)
- 4) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących i pracujących zawodowo (2 pkt)
- 5) brak możliwości zapewnienia opieki ze strony rodziny (1 pkt)
- 6) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych i/lub przedszkola (2 pkt)
- 7) dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny (2 pkt)

Dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w pkt 1 – orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do wglądu
- 2) w pkt 2 - orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do wglądu
- 3) w pkt 3 - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu w wymiarze pełnego etatu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
- 4) w pkt 4 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata
- 5) w pkt 5 – oświadczenie rodzica o braku możliwości zapewnienia opieki ze strony rodziny
- 6) w pkt 6 – zaświadczenie z przedszkola o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola
- 7) w pkt 7 – oświadczenie o wielodzietności

#### IV. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. **Kolejność składania formularzy zgłoszeniowych nie wpływa na wynik rekrutacji.** Ważne jest, aby formularz był kompletny i złożony w terminie wskazanym w harmonogramie.
4. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
5. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.