

**Zasady rekrutacji do nowo otwartego oddziału Przedszkola Publicznego nr 3
w Skoczowie prowadzonego przez gminę Skoczów
na rok szkolny 2022/2023**

I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola wypełniają w formie papierowej *Wniosek o przyjęcie* do publicznego przedszkola znajdujący się na stronie internetowej mzo.skoczow.pl, następnie należy wydrukować i wraz z wymaganymi załącznikami złożyć w przedszkolu przy ul. Południowej 6.

O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu dokument (*Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola*). **Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu.** Tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

II. Harmonogram rekrutacji

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	od 12 grudnia 2022 r. od godz. 8:00, w dni robocze w godzinach 8:00-15:00 do 22 grudnia 2022 r. do godz. 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustalenie wyników postępowania	od 12 grudnia 2022 r. godz. 8:00 do 23 grudnia 2022 r. godz. 15:00
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	2 stycznia 2023 r. godz. 10:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia składanego w formie pisemnej	od 2 stycznia 2023 r. w godzinach 10:00-15:00, następnie w dni robocze, w godzinach 8:00-15:00 do 5 stycznia 2023 r. do godz. 15:00
5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 stycznia 2023 r. godz. 12:00
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia w formie pisemnej	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

8.	Złożenie do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

III. Kryteria naboru

1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Skoczów. W pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt,
- 2) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt.

2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XXVII/308/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. Rady Miejskiej Skoczowa.

- 1) oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 16 punktów;
- 2) jeden z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata, którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 8 punktów;
- 3) rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru prowadzonego przez Gminę Skoczów – 4 punkty;
- 4) rodzeństwo ubiegające się (aplikujące) w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola – 2 punkty;
- 5) rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim – 1 punkty

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w pkt 1 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
- 2) w pkt 2 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
- 3) w pkt 3 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola
- 4) w pkt 4 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola
- 5) w pkt 5 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola

IV. Pozostałe postanowienia

1. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie komisja rekrutacyjna.
2. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
3. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
4. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.