

**Zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych  
oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych Gminy Skoczów  
na rok szkolny 2026/2027**

**I. Zasady obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Dzieci kontynuujące edukację w dotychczasowym przedszkolu.

Rodzice, których dzieci będą kontynuować edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu składają *Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego* zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W przypadku kontynuacji, dzieci mają zagwarantowane miejsce w swoim przedszkolu.

2. Dzieci zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej *Wniosek o przyjęcie* do publicznego przedszkola znajdujący się na stronie internetowej pod adresem [www.gminaskoczow.przedszkola.vnabor.pl](http://www.gminaskoczow.przedszkola.vnabor.pl), następnie wybierają jedną z poniższych metod:

1. składają wniosek elektronicznie bez wychodzenia z domu;\*
- albo
2. wydrukują i wraz z wymaganymi załącznikami składają w przedszkolu pierwszego wyboru.

*\* Warunkiem skorzystania z metody pierwszej jest to, aby rodzic/opiekun prawny posiadał profil zaufany lub podpis kwalifikowany. Zgodnie z zasadami naboru wystarczy podpis elektroniczny jednego z rodziców/opiekunów prawnych. Ponadto do składanego wniosku należy dodać wszystkie wymagane załączniki w postaci elektronicznej. Załączniki można dodać w formie zdjęcia lub skanu w formatach: jpg, gif lub pdf. Rodzice po dołączeniu wszystkich wymaganych załączników mogą podpisać wniosek elektronicznie w systemie, co będzie równoznaczne ze złożeniem go bez konieczności dostarczania wersji papierowej do przedszkola pierwszego wyboru.*

**O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.**

Rodzice mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech przedszkolach. W takim przypadku, w jednym wniosku wymieniają odpowiednio pierwsze, drugie lub trzecie przedszkole (wg preferencji) i składają tylko w przedszkolu umieszczonym na pierwszej pozycji (tzw. przedszkolu pierwszego wyboru).

Uwaga! Przedszkola z oddziałami zamiejscowymi należy traktować jako odrębne przedszkola. Rodzice dokonują wyboru konkretnego przedszkola w danej miejscowości tzn. oddziały zamiejscowe w Kowalach, Międzyzwiązcu i Wiślicy traktować należy jakby były odrębnym przedszkolem.

**Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie, bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w przedszkolu najbardziej preferowanym tzw. przedszkolu pierwszego wyboru. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do przedszkola pierwszego wyboru spowoduje odrzucenie dziecka z procesu rekrutacji.**

### 3. Dzieci zmieniające przedszkole.

Rodzice, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą pamiętać, że ich dziecko uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice są zobowiązani wypełnić wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola. Po podpisaniu wniosku składają go w przedszkolu, wskazanym przez siebie jako przedszkole pierwszego wyboru lub przesyłają elektronicznie w systemie naboru przy pomocy profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. **Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.**

Aby dziecko zostało przyjęte, rodzice składają w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane dokument (*Potwierdzenie woli uczęszczania do przedszkola*). **Niezłożenie dokumentu w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu.** Tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.

## **II. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych w Gminie Skoczów na rok szkolny 2026/2027.**

### **1. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego:**

Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Skoczów. W pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego liczba punktów dla każdego kryterium podstawowego (ustawowego) została ustalona na poziomie 100 pkt):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci ),
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w pkt 1 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny (rodzina mająca 3 lub więcej dzieci).
- 2) w pkt 1 -5 – Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności dziecka, jednego z rodziców, lub rodzeństwa.
- 3) w pkt 6 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację (lub akt zgonu).
- 4) w pkt 7 – Dokument potwierdzający umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

## **2. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego:**

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie rekrutacji lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się drugi etap. W drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale nr XXVII/308/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. Rady Miejskiej Skoczowa.

- 1) oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (w tym rodzic samotnie wychowujący lub prawny opiekun samotnie wychowujący), którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 16 punktów;
- 2) jeden z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata, którzy pracują/studiują w trybie stacjonarnym – 8 punktów;
- 3) rodzeństwo kandydata kontynuujące edukację przedszkolną w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja w przedszkolu pierwszego wyboru prowadzonego przez Gminę Skoczów – 4 punkty;
- 4) rodzeństwo ubiegające się (aplikujące) w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tego samego przedszkola – 2 punkty;
- 5) rodzina kandydata będąca pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub rodzina kandydata objęta nadzorem kuratorskim – 1 punkt.

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

- 1) w pkt 1 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia
- 2) w pkt 2 – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub

zaświadczenie z uczelni zawierające informację o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia

- 3) w pkt 3, 4 i 5 – oświadczenie na wniosku o przyjęcie do przedszkola

### **III. Pozostałe postanowienia**

1. Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
2. Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
3. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.