

ZAPYTANIE OFERTOWE

świadczenie obsługi informatycznej oraz administrowanie siecią komputerową
w Miejskim Zarządzie Oświaty w Skoczowie

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Zarząd Oświaty w Skoczowie
ul. Mały Rynek 1, 43-430 Skoczów

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami) nie stosuje się, postępowanie prowadzi się w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Miejskim Zarządzie Oświaty w Skoczowie

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi informatycznej oraz administrowanie siecią komputerową Miejskiego Zarządu Oświaty w Skoczowie w Skoczowie.

3. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

a. termin wykonania zamówienia: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

b. okres gwarancji - nie

c. warunki płatności - wystawienie faktury do dnia 5 każdego następnego miesiąca, sposób zapłaty – przelew z 14 dniowym terminem płatności

4. ISTOTNE WARUNKI WYKONANIA ORAZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zakresu usług informatycznych świadczonych na rzecz Zamawiającego należeć będzie:

- pełnienie roli Administratora Systemów Informatycznych (ASI),
- administrowanie siecią teleinformatyczną,
- administrowanie serwerami Windows i środowiskiem Hyper-V, Active Directory,
- administrowanie serwerem www i poczty e-mail,
- administrowanie centralą telefoniczną i urządzeniami końcowymi,
- administrowanie stacjami roboczymi (40 szt.),
- zapewnienie bezpieczeństwa podczas dostępu do danych osobowych,
- ochrona przed cyberprzestępczością,
- administrowanie oprogramowaniem wykorzystywanym w MZO w Skoczowie,
- prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania ,
- zarządzanie licencjami na oprogramowanie,
- aktualizacja oprogramowania na serwerach i stacjach roboczych,
- dokonywania wszelkich konfiguracji systemu zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- koordynacja przydzielania kont pracownikom (AD, e-mail, pozostałe programy i usługi),
- kompleksowa obsługa baz danych i kopii zapasowych w tym okresowe odtwarzanie danych w środowisku testowym,
- usuwanie awarii systemowych ,obsługa zgłoszeń błędów,
- pomoc pracownikom w obsłudze aplikacji,
- dokonywanie instalacji, reinstalacji i wszelkich konfiguracji systemów, usług/procesów (w tym tworzenie skryptów administracyjnych, logowania) zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- usuwanie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy infrastruktury informatycznej- odtwarzanie systemu po awarii,
- nadzór i kontrola okresów abonamentowych, okresów ważności licencji programów i systemów,
- komunikacja z producentami oprogramowań w celu obsługi zgłoszeń błędów i usuwania awarii systemowych,
- zapewnienie bezpieczeństwa systemów, aplikacji oraz sieci teleinformatycznych poprzez zarządzanie, konfigurowanie, nadzór i monitorowanie ruchu sieciowego, zabezpieczeń systemowych,
- nadzór nad prawidłową pracą oraz bieżąca modernizacja i dostosowywanie do potrzeb użytkownika sprzętu

informatycznego i urządzeń peryferyjnych (m. in.: serwery, stacje robocze, laptopy, tablety, monitory, klawiatury, urządzenia wskazujące, urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, terminale, routery, firewall, switche, UPS-y, itp.), w tym instalowanie, konserwacja, usuwanie awarii i przywracanie prawidłowej pracy urządzeń, dokonywanie napraw sprzętów informatycznych w zakresie usługowym m. in. wymiany podzespołów, drobnych napraw, itp., bez ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z zakupem części, podzespołów, itp. które leżą po stronie Zamawiającego,

Świadczenia usług informatycznych opisanych powyżej odbywać się będzie w godzinach pracy ^{Nr 20} w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza wykonywanie usług zdalnie (telefonicznie lub drogą elektroniczną) jeżeli to wystarczy do usunięcia awarii lub wykonania usługi.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. min 3 lata pracy na stanowisku informatyk oraz posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych z zakresu informatyki lub posiadają wykształcenie średnie kierunkowe,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 2)

6. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się wyłącznie kryterium ceny.

7. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

WYMAGANY DOKUMENT/OŚWIADCZENIE

a. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1

b. Wypełnione oświadczenie – załącznik nr 2

c. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (*Zamiast odpisu, o którym mowa powyżej Wykonawca może wskazać dostępność dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym – ogólnodostępną i bezpłatną bazą danych. Wówczas Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument*)

8. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zainteresowanych prosimy o składanie ofert w języku polskim w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, pisemnie (osobiście, listownie) na adres:

Miejski Zarząd Oświaty ul. Mały Rynek 1, 43-430 Skoczów

Ofertę na załączonym druku (formularz oferty) należy złożyć w terminie **do dnia 31.12.2021 do godz. 11.00** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma **data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego**, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

Oferty powinny być umieszczone w **zamkniętej kopercie** z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **Obsługa informatyczna 2022 rok**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłana na adresy e-mail poszczególnych oferentów najpóźniej **do dnia 4 stycznia 2021r.**

9. UDZIELANIE INFORMACJI:

Udzielanie informacji na temat zamówienia odbywa się drogą e-mailową i telefoniczną. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest:

Wiktoria Ponikiewska (33) 858 - 43-10 wew.700

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU OŚWIATY

mgr Joanna Radwan-Kmieciak